

T.C.
ILGIN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2016-2017 ÖĞRETİM YILI ÜCRETSİZ KİTAP DAĞITIMI
HİZMET ALIMIMI

A. İDARYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. İş sahibi idarenin:

- a) Adı : Ilgın ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü.
 - b) Adresi : Fatih Mh. Alparslan Türkeş Cad. Hükümet Konağı Kat/4 Ilgın/KONYA
 - c) Telefon numarası : 0332 881 6565
 - d) Faks Numarası : 0332 881 6503
 - e) İlgili personelin adı-soyadı/ünvanı: 1- Nisan ALBAYRAK (Şb. Müdürü), 2- Halil DERE (Şef)
2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefon numaralarından ilgili personelle iletişim kurmak suretiyle temin edebilirler.

B. İŞE/HİZMETE İLİŞKİN BİLGİLER

İşin Konusu: 2016- 2017 eğitim öğretim yılı için 315.360 (üçyüzonbeş bin üçyüz altmış) adet ücretsiz ders kitaplarının, idare tarafından şartname ekinde verilen/ verilecek dağıtım planına göre Ilgın, Kadınhanı ve Sarayönü İlçelerinde ekli listede yer alan bakanlığımıza bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim okullarına nakledilmesi ve nakledilen kitapların okullarda sınıf bazında harmanlanarak; mesajlarla birlikte poşetlenerek dağıtımının yapılması işi.

Teklif;cinsi, miktarı, evsafı, teknik ve idari şartları yazılı bulunan iş ile ilgili idaremizce 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre hizmet alınacak olup, fiyat teklifinizi belirtilen tarih ve saate kadar idaremize vermenizi rica ederim.

25/07/2016

Mustafa KILINÇ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

C. ALIMIMI YAPILACAK HİZMETE İLİŞKİN İDARİ ŞARTLAR

1. Teklifler 29/07/2016 Cuma günü saat:14.30'a kadar Ilgın ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü satın alma şubesine teslim edilecektir.
2. Teklif geçerlilik süresi ,idareye teslim tarihinden itibaren 60 takvimi günü olacaktır.
3. Teklif fiyatları KDV hariç olarak verilecektir.
4. En düşük birim fiyat ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirilerek, toplam bedel üzerinden teklif esas alınacaktır.
5. Hizmet/iş, teknik şartnamede belirtilen sürede bitirilecektir.
6. Hizmet/iş,yüklenici tarafından sözleşme konusu ders kitaplarının tamamının teslim edilmesinden sonra,idarece denetim,muayene ve kabul işlemi yapılacaktır.
7. İdare Hizmeti/İşi vermekte veya iptal etmekte serbesttir.
8. Teklif mektubu, okunup kabul edildiği ,teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile yazılması,üzerinde silinti ,kazıntı ve düzeltme bulunmaması,ad,soyad veya ticaret ünvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olmalıdır.
9. Yüklenici ile idare sözleşme imzalayacaktır.
10. Şartnamelerin uygulanmasından doğabilecek ihtilafların çözümünde Ilgın İcra ve Mahkemeleri yetkili olup, anlaşmazlıklar 4734 ve 4735 sayılı kanun hükümleri dahilinde çözümlenir.
11. İstekliler, teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminatı, Ilgın Muhasebe Müdürlüğüne yatıraraklar ve teklif verme günü teklif mektupları ile birlikte müdürlüğümüze teslim edeceklerdir.
12. İhale üzerinde kalması halinde ise; sözleşme imzalanmadan önce,sözleşme bedelinin %6'sı oranında kesin teminat Ilgın Muhasebe Müdürlüğüne yatırılacaktır.
13. İş ile ilgili teknik şartname ve ekleri müdürlüğümüzden temin edilebilecektir.